



Kennziffer 183/2024

## **Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (m/w/d) mit Schwerpunkt Mentoring für Studierende**

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Im Dekanat der Juristenfakultät ist ab dem 1. November 2024 oben genannte Stelle zu besetzen.

### **Stellenmerkmale**

- unbefristet
- 50 % einer Vollbeschäftigung, Teilzeit möglich
- vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 13 TV-L

### **Aufgaben**

- Dienstleistungen in der Lehre, hier insbesondere Durchführung von vorlesungsbegleitenden Arbeitsgemeinschaften, Workshops zur Einführung ins wissenschaftliche Arbeiten, Lehrveranstaltungen im fakultätsübergreifenden Bereich
- hochschuldidaktische Forschung und curriculares Qualitätsmanagement
- Studienfachberatung inkl. Beantwortung allgemeiner prüfungsrechtlicher Anfragen
- selbständige Bearbeitung von Fakultätsangelegenheiten mit Studierendenbezug, insbesondere Konzeption und Durchführung von Informationsveranstaltungsformaten für Studienanfänger:innen und Studieninteressierte (z. B. Schnupperstudententag), Fakultätsmarketing für Studieninteressierte sowie Pflege der einschlägigen Internetseiten der Fakultät

### **Voraussetzungen**

- abgeschlossene Erste Juristische Prüfung oder Erstes Juristisches Staatsexamen, idealerweise mit mindestens 8 Punkten abgeschlossen
- stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- Erfahrungen im Bereich Hochschuldidaktik sowie Qualitätsmanagement bzw. die Bereitschaft, sich in diese Gebiete einzuarbeiten
- ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation mit Lehrenden, Studierenden und Externen
- sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang in der Anwendung der gängigen Office-Programme und IT-Systeme; Typo 3 Kenntnisse bzw. die Bereitschaft der Einarbeitung
- Vorkenntnisse mit Bezügen zu Public Relations und Öffentlicher Kommunikation wünschenswert
- eigenständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Selbstständigkeit

### **Wir bieten**

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 183/2024** bis **9. September 2024** vorzugsweise in einer PDF-Datei per E-Mail an: [bewerbung.jura@uni-leipzig.de](mailto:bewerbung.jura@uni-leipzig.de) oder postalisch an **Universität Leipzig, Juristenfakultät, Dekanat, Burgstraße 27, 04109 Leipzig**. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die Universität Leipzig strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

### **Hinweise zum Datenschutz**

*Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*