



UNIVERSITÄT LEIPZIG

Kennziffer 181/2024

Gruppenleiter:in (m/w/d) Controlling

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Im Dezernat Finanzen, Sachgebiet Finanzplanung, KLR und Steuern, ist ab dem 1. Februar 2025 oben genannte Stelle zu besetzen.

Stellenmerkmale

- unbefristet
- 100% einer Vollbeschäftigung
- vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 12 TV-L

Aufgaben

- Leitung der Gruppe Controlling mit folgenden Tätigkeitsschwerpunkten:
 - Kosten- und Leistungsrechnung
 - Trennungs- und Vollkostenrechnung
 - Internes und externes Berichtswesen
 - Benchmarking
 - Konzeptionelle Grundlagenarbeit für Planung, Steuerung und Controlling
- Administrative und fachliche Betreuung der IT-Systeme des Controllings; insbesondere HIS-COB
- Beratung der Universitätsleitung bei der strategischen, mittel- und kurzfristigen Planung von universitären Prozessen durch Erstellung von Entscheidungs- und Planungsvorlagen
- aktive Begleitung von Veränderungsprozessen zur Optimierung inneruniversitärer Abläufe

Voraussetzungen

- Bachelor- oder Fachhochschulabschluss in der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre bzw. Verwaltungswissenschaften oder mindestens gleichwertige einschlägige Qualifikation
- mind. einjährige Führungserfahrung
- nachgewiesene Fachkenntnisse im Controlling
- sehr gute IT-Kenntnisse im HIS-FSV (MBS) und HIS-COB sowie im Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- analytische und konzeptionelle Kompetenz
- sicheres und gewandtes Auftreten, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu ergebnisorientiertem, wirtschaftlichem und verantwortungsbewusstem Handeln
- selbständige, strukturierte Organisations- und Planungsfähigkeit

Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 181/2024 bis 06. September 2024 an: Universität Leipzig, Dezernat Finanzen, Dezernentin Frau Diana Richter, Ritterstraße 16-22, 04109 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an **d.richter@zv.uni-leipzig.de** senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die Universität Leipzig strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Hinweise zum Datenschutz

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.

Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.