



# UNIVERSITÄT LEIPZIG

Kennziffer 177/2024

## **Referent:in Ausstellungen (m/w/d)**

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

An der Universitätsbibliothek Leipzig (UBL) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** oben genannte Stelle zu besetzen.

Die UBL ist eine Dienstleistungseinrichtung für die ca. 35.000 Universitätsangehörigen sowie ca. 20.000 weiteren Nutzer:innen. Das Dienstleistungsspektrum umfasst eine breite Informationsversorgung, das gesamte Spektrum der forschungsunterstützenden Dienstleistungen und die Bereitstellung von attraktiven und vielfältigen Arbeitsplätzen für die Nutzenden. Ihre reichen Bestände als eine der großen Altbandsbibliotheken in Deutschland stellt die UBL für eine wissenschaftliche Nutzung offen zur Verfügung. Als Bibliothek mit hoher IT-Entwicklerkompetenz beteiligt sie sich an der Entwicklung von Open Source-basierten bibliothekarischen Basis- und Spezialangeboten wie dem Suchsystem find, dem Bibliothekssystem FOLIO oder dem Handschriftenportal.

Als Ort des Wissens und des Kulturerbes ist die UBL in der Wissenschaftskommunikation und der Vermittlung ihrer einzigartigen Bestände an eine wissenschaftliche und interessierte Öffentlichkeit aktiv. Sie zeigt regelmäßig Ausstellungen in unterschiedlichen Formaten und kommuniziert über ein umfangreiches Kulturprogramm mit unterschiedlichen Zielgruppen.

### **Stellenmerkmale**

- unbefristet
- 75 % einer Vollbeschäftigung
- vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe E 13 TV-L

### **Aufgaben**

- Entwicklung und konzeptionelle Betreuung des Ausstellungsprogramms der UBL in Abstimmung mit den jeweils beteiligten Kolleg:innen in der UBL und der zuständigen Bereichsleitung
- wissenschaftliche und inhaltliche Entwicklung, auch im Hinblick auf eine gelungene visuelle Präsentation, der einzelnen Ausstellungen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Kurator:innen und unter Einbeziehung von Restaurierungswerkstatt und Designverantwortliche sowie organisatorische Steuerung in allen Schritten und Koordinierung aller internen und externen Beteiligten
- Mitarbeit bei der Erstellung der Ausstellungskataloge inklusive der Autorenfindung und der Redaktion
- Entwicklung und Implementierung von Konzepten und Formaten zur Vermittlung sowie Mitarbeit bei der Ausarbeitung des Begleitprogramms
- Budgetverantwortung, -überwachung
- Entwicklung und Implementierung von Instrumenten zur Evaluation der Reichweite der Ausstellungen
- Etablierung von Kooperationsstrukturen im Aufgabenfeld Ausstellungen mit einschlägigen Kooperationspartnern insbesondere in der Universität und der Stadt
- Übernahme von geistes- und sozialwissenschaftlichen Fachreferaten mit den Aufgabenfeldern Informationsversorgung, Open Science, Vermittlung von Informationskompetenz

### **Voraussetzungen**

- mit sehr gutem Erfolg abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften (Master oder Äquivalent), Promotion erwünscht
- einschlägige Erfahrungen in der Konzeption, Organisation und Umsetzung von Ausstellungen
- Kenntnisse zu modernen, technikgestützten Präsentations- und Vermittlungsformaten

- Erfahrungen im Bereich Open Science erwünscht
- ausgeprägte Fähigkeiten der Selbstorganisation und des eigenständigen Arbeitens
- Sicherheit im Verfassen gut lesbarer Texte
- sehr gute, anwendungsbereite Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz, Freude an Teamarbeit
- Erfahrungen im Projektmanagement erwünscht

### **Wir bieten**

- eine abwechslungsreiche Aufgabe mit großem Gestaltungsspielraum in einer modernen Universitäts- und Altbestandsbibliothek
- Kooperations- und Gestaltungsmöglichkeiten in einem hoch engagierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit) im Zentrum der pulsierenden Stadt Leipzig
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 177/2024** bis 6. September 2024 an **Universität Leipzig, Universitätsbibliothek, Frau Dr. Anne Lipp – Beethovenstraße 6, 04107 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an **bewerbungen@ub.uni-leipzig.de** senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die Universität Leipzig strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

### **Hinweise zum Datenschutz**

*Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.*

*Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*