



Kennziffer 165/2024

IT-Administrator:in Windows-AD und Exchange (m/w/d)

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Am Universitätsrechenzentrum (URZ) der Universität Leipzig ist zum 1. Oktober 2024 oben genannte Stelle zu besetzen. Das URZ erbringt alle zentralen IT-Dienste für die Universität. Hierzu setzt es modernste Technik im Netz, bei Server und Storage ein. Das URZ betreibt das universitäre AD mit mehreren tausend Nutzern und die Exchange-Server-Infrastruktur. Im Einsatz sind auch M365 und MS Teams.

Stellenmerkmale

- unbefristet
- 100 % einer Vollbeschäftigung, Teilzeit möglich
- vorgesehene Vergütung: bis Entgeltgruppe 11 TV-L

Aufgaben

- Sicherstellung eines kontinuierlichen und hochverfügbaren Betriebes des Active Directory und der Microsoft Exchange Server
- Implementierung diverser Maßnahmen zur Härtung der Microsoft Systemumgebung
- Weiterentwicklung von Automatisierungsworkflows auf Basis von Powershell
- Betrieb und Weiterentwicklung von Microsoft 365
- Administration EDR/XDR/SIEM Plattform

Voraussetzungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master/Diplom) in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder gleichwertige einschlägige Qualifikation mit langjähriger Berufserfahrung
- nachweislich vertiefte Kenntnisse oder mehrjährige praktische Erfahrungen im Aufbau und Betrieb komplexer Windows Active Directory Systeme
- vertiefte Kenntnisse oder mehrjährige praktische Erfahrungen im Betrieb von Microsoft Exchange Servern
- tiefgreifende Kenntnisse in Microsoft Powershell
- Microsoft Zertifizierungen sind erwünscht (MCSA/MCSE M365; MCSA Windows Server oder gleichwertig)
- Kenntnisse in der Administration von M365 und insbesondere MS Teams erwünscht
- Erfahrung mit EDR/XDR und Logmanagement wünschenswert
- wünschenswert sind Kenntnisse diverser Netz-Sicherheitskonzepte, z. B. IDS/IPS, NAC, Zero Trust, Segmentierung
- gute Deutschkenntnisse (B2) in Wort und Schrift sind erforderlich
- selbständiges, lösungsorientiertes Arbeiten sowie Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit, ausgeprägte Kundenorientierung

Wir bieten

- spannende Projekte an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Forschung, Lehre
- tolle Arbeitsatmosphäre und kreatives Miteinander in motivierten Teams
- einen modernen Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Leipzig mit sehr guter Verkehrsanbindung und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- geregelte, konjunkturunabhängige Arbeitsbedingungen:
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Teilnahme an Arbeitskreisen und Tagungen zur Vernetzung
- finanzielle Absicherung: tarifliche Jahressonderzahlung und betriebliche Altersversorgung im öffentlichen Dienst über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- Ihre Gesundheit am Arbeitsplatz ist uns wichtig. Dafür sorgen bei uns ein Gesundheitsmanagement, die arbeitsmedizinische Vorsorge inkl. Betriebsarzt, umfangreiche Sportangebote für Mitarbeitende, Seminare zur Gesundheitsförderung und zum der Arbeitsschutz

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 165/2024** bis **25. August 2024** an: **Universität Leipzig, Universitätsrechenzentrum, Herrn Lehmann, Augustusplatz 10, 04109 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an **urzbewerbung@uni-leipzig.de** senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die Universität Leipzig strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Hinweise zum Datenschutz

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.

Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.