



UNIVERSITÄT LEIPZIG

Kennziffer 162/2024

Zahlstellenleiter:in (m/w/d)

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Im Dezernat Finanzen, Sachgebiet Zahlungsverkehr, Finanz- und Bilanzbuchhaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt oben genannte Stelle zu besetzen.

Das Sachgebiet 52 ist sowohl für die Bewirtschaftung der Haushalts- als auch Drittmittel, der einhergehenden Berichtspflichten der Universität Leipzig und damit für die Sicherung einer ordnungsmäßigen Buchführung verantwortlich. Neben der Zahlstelle, die dem Zahlungsverkehr zugeordnet ist, sind die Themenfelder der Nebenbuchhaltung (Debitoren und Kreditoren), die Bilanzbuchhaltung als auch die Projektverwaltung für Fördermittel des Freistaates Sachsen Bestandteil der Arbeitsaufgaben.

Stellenmerkmale

- unbefristet
- Vollbeschäftigung
- vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 9a TV-L

Aufgaben

- Führung und Leitung der Zahlstelle der Universität, insbesondere:
 - Organisation der Arbeitsabläufe innerhalb der Zahlstelle und der Geldstellen der Universität einschl. Erstellung universitärer Regelungen sowie Anleitung und Kontrolle der Kassiererin sowie ihrer Vertreter:innen
 - monatliche Abrechnung der Zahlstelle gegenüber der Hauptkasse Sachsen sowie der Bearbeitung und Registerführung der Zahlstellen besonderer Art (Handvorschussstellen und Geldannahmestellen)
 - Modernisierung der Zahlstelle (in Zusammenarbeit mit der Hauptkasse) als auch Einführung moderner Zahlfunktionen (ePayBL)
 - Durchführung und Begleitung von vor-Ort-Prüfungen der Innenrevision und Umsetzung der Beanstandungen
- Semesterbeitragszahlungen
 - finanz- und buchungstechnische Abwicklung der Semesterbeitragszahlungen und Gebühren für die Studierenden
- Zuarbeiten zum Jahresabschluss nach den zu bilanzierenden Vorgaben
- Verwaltung notwendiger Bankkonten der Universität (Hochschulbereich)

Voraussetzungen

- abgeschlossene Berufs- oder Fachschulbildung im betriebswirtschaftlichen Bereich oder mindestens gleichwertige einschlägige Qualifikation
- anwendbare Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Haushalts, Kassen- und Rechnungswesen, Controlling
- Grundkenntnisse im Handelsrecht und gutes betriebswirtschaftliches Verständnis
- selbständiges, verantwortungsbewusstes, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Engagement und exakte Arbeitsweise
- sehr gutes Zahlenverständnis
- gute Kenntnisse der englischen Sprache wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Textverarbeitung, Tabellenkalkulation)

- Erfahrungen in einer ERP-Software bzw. den HIS-Systemen sind wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen zu Strukturen und Arbeitsweise öffentlicher Einrichtungen (oder der öffentlichen Verwaltung) von Vorteil

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und spannenden Umfeld, in dem bereichsübergreifende Teamarbeit, Transparenz, offene Innovationsprozesse und ständige Weiterbildung unverzichtbar sind
- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Leipzig
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 162/2024 bis 25. August 2024 an: Universität Leipzig, Dezernat Finanzen, Frau Diana Richter, -persönlich -, Ritterstraße 16-22, 04109 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF- Datei auch per E-Mail an d.richter@zv.uni-leipzig.de senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Hinweise zum Datenschutz

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.