



UNIVERSITÄT LEIPZIG

Kennziffer 147/2024

Stellvertretende Direktion und Bereichsleitung (m/w/d)

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

An der Universitätsbibliothek Leipzig (UBL) ist ab dem **1. Januar 2025** oben genannte Stelle zu besetzen.

Die UBL ist eine Dienstleistungseinrichtung für die ca. 35.000 Universitätsangehörigen sowie ca. 20.000 weiteren Nutzer:innen. Ihr Dienstleistungsspektrum umfasst eine breite Informationsversorgung, das gesamte Spektrum der forschungsunterstützenden Dienstleistungen und die Bereitstellung von attraktiven und vielfältigen Arbeitsplätzen für die Nutzenden. Als Bibliothek mit hoher IT-Entwicklerkompetenz beteiligt sie sich an der Entwicklung von Open Source-basierten bibliothekarischen Basis- und Spezialangeboten wie dem Suchsystem *fin*c, dem Bibliothekssystem FOLIO oder dem Handschriftenportal. Ihre reichen Bestände als eine der großen Altbestandsbibliotheken in Deutschland stellt sie für eine wissenschaftliche Nutzung offen zur Verfügung. Erschließung und Digitalisierung sind ein wichtiger strategischer Schwerpunkt. Als Ort des Wissens und des Kulturerbes ist die UBL in der Wissenschaftskommunikation und der Vermittlung ihrer einzigartigen Bestände an eine wissenschaftliche und interessierte Öffentlichkeit aktiv.

Für das Arbeitsfeld „Open Science / Forschungsunterstützung“ wird zum 1. Januar 2025 ein neuer Bereich gegründet, der in den kommenden Jahren sukzessive weiterentwickelt und ausgebaut werden soll. Damit wird den sich aus der digitalen Transformation ergebenden Dienstleistungsanforderungen an eine moderne Universitätsbibliothek Rechnung getragen.

Stellenmerkmale

- unbefristet
- 100 % einer Vollbeschäftigung
- vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe E 15 TV-L bzw. bis A 15

Die Einstellung und Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist nur bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen, insbesondere der Laufbahnbefähigung, möglich.

Aufgaben

als **Bereichsleitung**

- Auf- und Ausbau sowie Leitung des neuen Bereichs „Open Science/Forschungsunterstützung“
- stetige Anpassung, Ausbau und Weiterentwicklung des Dienstleistungsspektrums des Bereichs in enger Abstimmung und Kooperation mit den Fachbereichen und Fakultäten an der Universität
- Schaffung einer strukturellen Basis für die fachspezifische Interaktion mit den Fakultäten, insbesondere die Profilierung des Aufgabenfeldes „Fachreferat“ für eine Experten-basierte Interaktion zwischen Bibliothek und Communities
- Vertretung des Themenspektrums Open Science in universitären Gremien
- Profilierung der Rolle der UBL im Themenfeld Wissenschaftskommunikation
- Einwerbung von Drittmittelprojekten

als stellvertretende:r Direktor:in

- Verantwortung für die konzeptionelle Weiterentwicklung des Projekt- und Produktmanagements
- Mitwirkung bei der Vertretung der Bibliothek nach außen und der Betreuung von Gremien
- Vertretung der Direktorin

Voraussetzungen

- mit sehr gutem Erfolg abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, Promotion erwünscht
- abgeschlossene Ausbildung für den wissenschaftlichen Dienst an Bibliotheken oder eine vergleichbare Qualifikation
- vielfältige und mehrjährige Erfahrungen aus der beruflichen Praxis in Bibliotheken oder vergleichbaren Berufsfeldern
- mehrjährige erfolgreiche Führungserfahrung
- enge Vertrautheit mit digitalen Arbeitsmethoden und Werkzeugen sowie modernen Führungsinstrumenten
- ausgezeichnete, anwendungsbereite Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- selbständige und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten

- eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in einer modernen Universitäts- und Altbestandsbibliothek
- verantwortungsvolle Aufgaben mit einem großen Gestaltungsspielraum
- Kooperations- und Gestaltungsmöglichkeiten in einem hoch engagierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit) im Zentrum der pulsierenden Stadt Leipzig
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 147/2024** bis **23. August 2024** an **Universität Leipzig, Universitätsbibliothek, Frau Dr. Anne Lipp – Beethovenstraße 6, 04107 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an **bewerbungen@ub.uni-leipzig.de** senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die Universität Leipzig strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Hinweise zum Datenschutz

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-

Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.

Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.