



UNIVERSITÄT LEIPZIG

Kennziffer 133/2024

Sachbearbeiter:in im Forschungsverbund (m/w/d)

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

An der Fakultät für Physik und Erdsystemwissenschaften, Institut für Meteorologie, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt oben genannte Stelle zu besetzen.

Bei dem Forschungsverbund handelt es sich um den von der Deutschen Forschungsgemeinschaft finanzierten Sonderforschungsbereich/TRR 172 zum Thema „Arktische Verstärkung: Klimarelevante Atmosphären- und Bodenprozesse, und Rückkopplungsmechanismen (AC)3“.

Stellenmerkmale

- befristet bis 31. Dezember 2027
- 50 % einer Vollbeschäftigung
- vorgesehene Vergütung: Entgeltgruppe 9a TV-L

Aufgaben

- administrative Gesamtkoordination der Aktivitäten des Forschungsverbundes entsprechend dem Forschungsprogramm, insbesondere hinsichtlich Haushaltsführung und Abrechnung gegenüber den Drittmittelgebern
- Organisation und Betreuung internationaler wissenschaftlicher Veranstaltungen, sowie administrative Betreuung von internationalen Gästen
- Vor- und Nachbereitung der Gremienarbeit (Vorstand, Teilprojekte, internationaler Beirat)
- inhaltliche Unterstützung bei Verwirklichung der Maßnahmen des Gleichstellungs- und Diversitätsprogramms der Deutschen Forschungsgemeinschaft
- sonstige administrative Unterstützung der Projektleitung des SFB/TRR 172 Forschungsverbundes

Voraussetzungen

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder Finanzbereich oder mindestens vergleichbarer berufsqualifizierender Abschluss bzw. mindestens gleichwertige, einschlägige Qualifikation
- ausgewiesene Erfahrung im Wissenschaftsmanagement
- Erfahrungen mit Verwaltungsstrukturen und der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln sowie Erfahrungen mit der Projektbewirtschaftung von Drittmitteln
- Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für international ausgerichtete akademische Institutionen und Erfahrung in der Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen
- hohes Maß an Selbständigkeit, Effizienz und Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen, Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Engagement in einem interdisziplinären Forschungszentrum
- exzellente Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Englisch)
- gute EDV-Kenntnisse, insbes. MS Office; Erfahrungen mit Adobe Creative Suite (Indesign, Photoshop etc.)

Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 133/2024** bis 31. Juli 2024 an: **Universität Leipzig, Fakultät für Physik und Erdsystemwissenschaften, Herrn Dekan Professor Dr. Marius Grundmann – persönlich – Linnéstraße 5, 04103 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an **dekan@physik.uni-leipzig.de** senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Die Universität Leipzig strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Hinweise zum Datenschutz

Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung.

Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsvorgangs gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.