

HERZLICH WILLKOMMEN

Liebe:r Teilnehmer:in,

als Gast- und Seniorenstudent:in haben Sie die Möglichkeit, die Online-Dienste (Moodle / WLAN) der Universität Leipzig zu nutzen. Moodle ist die digitale Lern- und Lehrplattform der Universität Leipzig. Mit Moodle erhalten Sie Zugang zu den ergänzenden Kurs- und Lernmaterialien Ihrer Lehrveranstaltungen. Zur Nutzung der Online-Dienste ist die Aktivierung Ihres Kontos über das IDM-Portal erforderlich.

Dieser Leitfaden führt Sie in wenigen Schritten durch die Aktivierung Ihres Kontos.

Sollte es zu technischen Problemen kommen, stehen wir Ihnen gerne telefonisch und per E-Mail zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen viel Freude bei Ihrer Veranstaltung!

Ihr Team der Wissenschaftlichen Weiterbildung

ANSPRECHPARTNERIN



Heidrun Eger

Wissenschaftliche Weiterbildung

+49 341 97-30050

heidrun.eger@zv.uni-leipzig.de

WEITERE INFORMATIONEN

WLAN | Zur Nutzung des universitären WLAN-Zuganges (eduroam), ist eine Aktivierung mit Ihrem Uni-Login notwendig. Weitere Informationen dazu finden Sie unter: <https://www.urz.uni-leipzig.de/unsere-services/service-detail/service/wireless-lan-wlan-eduroam>

MOODLE | Sobald Sie Ihren Uni-Login erhalten haben, können Sie sich unter: <https://moodle2.uni-leipzig.de/> auf Moodle anmelden. Ausführliche Informationen zu den grundlegenden Funktionen von Moodle, zur Anmeldung, zur Kurseinschreibung und den ersten Schritten auf der Lernplattform finden Sie in der [Anleitung](#) oder über den QR-Code. Bitte kontaktieren Sie bei weiteren Fragen zur Moodle-Nutzung die Abteilung E-Learning per E-Mail: elearning@uni-leipzig.de.



Mehr Informationen zu allen Bildungsangeboten unter:
www.uni-leipzig.de/weiterbildung



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Wissenschaftliche
Weiterbildung



LEITFADEN FÜR TEILNEHMER:INNEN
**AKTIVIERUNG IHRES
NUTZERKONTOS
IM IDM-PORTAL**

Newsletter

**BILDUNG
ABONNIEREN**

MIT DEM NEWSLETTER DER
WISSENSCHAFTLICHEN
WEITERBILDUNG

AKTIVIERUNG IHRES NUTZER-KONTOS IM IDM-PORTAL

SCHRITT 1: LOGIN BEANTRAGEN

- Wenn Sie bei Ihrer Anmeldung für das Seniorenstudium/ die Gasthörerschaft einen Uni-Login beantragt haben, ist der erste Schritt bereits erledigt. Falls Sie keinen Login beantragt haben, wenden Sie sich bitte per E-Mail an: heidrun.eger@zv.uni-leipzig.de.

Benötigen Sie einen Login zur Nutzung von Moodle, WLAN und VPN?

Beantragung Login Verlängerung Login Ich benötige keinen Login.

- Sie erhalten anschließend zeitnah vom Servicedesk eine E-Mail mit Ihren Anmeldedaten, die Sie zur Aktivierung Ihres Nutzerkontos benötigen. Bitte beachten Sie, dass diese E-Mail auch in Ihrem Spam-Ordner landen könnte.
- Hinweis: Vergessen Sie nicht Ihren bestehenden Login jedes Semester zu verlängern.

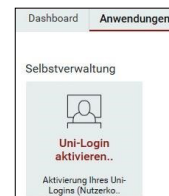
SCHRITT 2: IDM-PORTAL ÖFFNEN

- Öffnen Sie <https://idm.uni-leipzig.de> in Ihrem Browser (vorzugsweise Mozilla Firefox, Google Chrome oder Microsoft Edge). Bitte aktivieren Sie die Pop-ups in Ihren Browsereinstellungen, falls diese deaktiviert sind.

SCHRITT 3: ANMELDUNG IM IDM-PORTAL

- Bitte entnehmen Sie Ihre Zugangsdaten, bestehend aus „Uni-Login“ und „initialem Passwort“, der E-Mail des Servicedesks und tragen Sie diese in die entsprechenden Eingabefelder im IDM-Portal ein.
- Klicken Sie auf „Anmelden“.

- Anschließend öffnet sich eine neue Seite in Ihrem Browser. Klicken Sie auf „Uni-Login aktivieren“, dadurch öffnet sich automatisch ein Pop-up-Fenster.



SCHRITT 4: UNI-LOGIN AKTIVIEREN

- Lesen Sie die „luK Benutzerordnung“ und bestätigen Sie Ihr Einverständnis durch Anklicken des Kästchens.
- Tragen Sie optional Ihre „private Handynummer“ ein.
- Tragen Sie bei „Alternative E-Mailadresse“ Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein.

Uni-Login aktivieren (Mitarbeiter und Gäste)

Aktivierung Ihres Uni-Logins (Nutzerkonto) für die IT-Dienste der Universität Leipzig.

Bitte bestätigen Sie die Benutzerordnung

Die vollständige Einrichtung Ihres Nutzerkonto erfolgt erst nach der Bestätigung der luK-Benutzerordnung.

Ich habe die luK-Benutzerordnung gelesen und akzeptiere sie ohne Einschränkungen:

Damit im Notfall eine Passwortsrücksetzung erfolgen kann, muss eine alternative E-Mailadresse oder eine private Handynummer angegeben werden.

Private Handynummer (für SMS):

Alternative E-Mailadresse: *

SCHRITT 5: PASSWORT ÄNDERN

- Erstellen Sie gemäß der Passwort-Regeln ein neues, sicheres Kennwort und geben dieses in das entsprechende Eingabefeld ein. Notieren Sie sich dieses und bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf.

Bitte ändern Sie jetzt Ihr Passwort.

Neues Passwort:

Neues Passwort bestätigen:

1. Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.
2. Muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
3. Darf höchstens 32 Zeichen lang sein.
4. Muss mindestens 1 Zahl enthalten.
5. Muss mindestens 1 Symbolzeichen (nicht alphanumerisches Zeichen) enthalten.
6. Muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten.
7. Muss mindestens 1 Großbuchstaben enthalten.
8. Darf keinen der folgenden Werte enthalten: > < | : ' " [] / ' ' & " almalweo unileipzig
9. Darf keinen Teil Ihres Namens oder Benutzernamens enthalten.

- Entspricht Ihr Passwort den Regeln, erscheint dahinter ein grünes Häkchen. Bei Fehlern erscheint ein roter Balken mit einer Fehlermeldung. Bitte korrigieren Sie diese, indem Sie Ihr Passwort entsprechend anpassen.

Neues Passwort:

Neues Passwort bestätigen:

Das Passwort enthält keine Sonderzeichen.

- Tragen Sie unter: „Neues Passwort bestätigen“ Ihr Passwort erneut ein. Falls beide Passworteingaben nicht miteinander übereinstimmen sollten, erscheint ein entsprechender Vermerk. Bitte korrigieren Sie den Fehler.

Neues Passwort:

Neues Passwort bestätigen:

Die Passworte stimmen nicht überein.

- Sind beide Passworteingaben identisch, erscheinen zwei grüne Häkchen. Klicken Sie nun auf „Aktivieren“.

Bitte ändern Sie jetzt Ihr Passwort.

Neues Passwort:

Neues Passwort bestätigen:

1. Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.
2. Muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
3. Darf höchstens 32 Zeichen lang sein.
4. Muss mindestens 1 Zahl enthalten.
5. Muss mindestens 1 Symbolzeichen (nicht alphanumerisches Zeichen) enthalten.
6. Muss mindestens 1 Kleinbuchstaben enthalten.
7. Muss mindestens 1 Großbuchstaben enthalten.
8. Darf keinen der folgenden Werte enthalten: > < | : ' " [] / ' ' & " almalweo unileipzig
9. Darf keinen Teil Ihres Namens oder Benutzernamens enthalten.
10. Das neue Passwort darf nicht zuvor verwendet worden sein.

Aktivieren Abbrechen

- Anschließend öffnet sich ein kleines Fenster, dass Ihnen die erfolgreiche Aktivierung Ihres Zugangs bestätigt. Sie können nun die Online-Dienste der Universität Leipzig nutzen.

HINWEIS: Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte mit Ihrer persönlichen, in Schritt 4 hinterlegten E-Mail-Adresse an servicedesk@uni-leipzig.de.